

Số: /SKHCN-CĐS

Ninh Bình, ngày tháng 01 năm 2026

V/v triển khai Kiến trúc Hệ thống
thông tin giải quyết thủ tục hành chính
cấp bộ, cấp tỉnh

Kính gửi:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành của tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- VNPT Ninh Bình.

Thực hiện Văn bản số 104/BKHCN-CĐSQG ngày 08/01/2026 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc triển khai Kiến trúc Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh theo Mô hình 5721 và ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh tại các Văn bản số 219/VPUBND-VP11 ngày 12/01/2026. Để đảm bảo hoàn thành việc chuyển đổi sang mô hình tập trung chậm nhất trong tháng 3/2026 và không làm gián đoạn việc cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp, Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Các Sở, ban, ngành của tỉnh

- *Về quản trị tài khoản*: Tiếp nhận tài khoản quản trị (admin) từ Bộ, ngành chủ quản để chủ động thực hiện việc cấp mới, phân quyền và quản lý tài khoản cho cán bộ xử lý tại đơn vị và các đơn vị trực thuộc, UBND cấp xã theo đúng chức năng, nhiệm vụ (tiếp nhận, thẩm định, tạo lập...).

- *Về rà soát thủ tục và quy trình*: Chủ trì phối hợp với Bộ, ngành chủ quản rà soát danh mục TTHC thuộc lĩnh vực quản lý. Đối với các TTHC đặc thù của địa phương, phối hợp với Bộ chủ quản để cấu hình quy trình, biểu mẫu trên hệ thống tập trung của Bộ; trường hợp chưa thể tích hợp, đề nghị báo cáo Sở KH&CN trước ngày **18/01/2026** để có phương án xử lý.

- *Về chuẩn hóa biểu mẫu điện tử (eForm)*: Đảm bảo các biểu mẫu tương tác khi cấu hình mới hoặc nâng cấp phải tuân thủ nghiêm ngặt các yêu cầu kỹ thuật tại Phụ lục 01 kèm theo Công văn 7753/BKHCN-CĐSQG (về giao diện, thông báo lỗi, tự động điền thông tin và xác thực dữ liệu).

- *Về vận hành*: Triển khai tiếp nhận, giải quyết hồ sơ song song trên hệ thống của Bộ (đối với các TTHC đã sẵn sàng) và hệ thống của tỉnh (đối với các TTHC chưa đáp ứng yêu cầu triển khai tập trung trên hệ thống của Bộ, ngành) cho đến khi có thông báo hợp nhất chính thức từ Bộ, ngành chủ quản.

2. UBND các xã, phường

- *Về nhân sự và đào tạo:* Chủ động rà soát, lập danh sách cán bộ, công chức tại bộ phận Một cửa đảm bảo 100% có tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 để thực hiện đăng nhập tập trung vào các hệ thống theo quy định. Cử cán bộ tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về quy trình nghiệp vụ trên hệ thống mới do các Sở chuyên ngành và cấp trên tổ chức.

- *Về triển khai tiếp nhận và trả kết quả:*

+ Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành chủ quản đối với các thủ tục đã được cấu hình triển khai tập trung theo danh mục hướng dẫn của các Sở chủ quản lĩnh vực.

+ Tiếp tục duy trì tiếp nhận các TTHC chưa triển khai tập trung trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh cho đến khi có thông báo mới, đảm bảo việc phục vụ người dân, doanh nghiệp không bị gián đoạn.

- *Về hướng dẫn người dân và doanh nghiệp:*

+ Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc ứng dụng VNeID.

+ Tận dụng các trang thiết bị hiện có (như Kiosk tự phục vụ) để hỗ trợ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến theo mô hình kiến trúc mới.

- *Về phối hợp kỹ thuật:* Phối hợp chặt chẽ với các Sở, ngành trong việc đối soát danh mục tài khoản thụ hưởng thu phí, lệ phí của đơn vị mình để cấu hình chính xác lên hệ thống tập trung của Bộ, ngành chủ quản đảm bảo việc thu phí, lệ phí trong thanh toán trực tuyến được an toàn, thông suốt.

- *Về báo cáo và xử lý sự cố:* Thường xuyên theo dõi tình trạng vận hành hệ thống tại đơn vị; kịp thời tổng hợp các vướng mắc, lỗi kỹ thuật (nếu có) phản ánh lên hệ thống VNForm hoặc báo cáo về cơ quan chuyên môn để được xử lý kịp thời.

3. Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)

- Chỉ đạo hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc ứng dụng VNeID để được điều hướng về hệ thống tập trung theo Mô hình 5721.

- Theo chức năng nhiệm vụ, chủ trì theo dõi, giám sát tiến độ, kết quả thực hiện và định kỳ báo cáo UBND tỉnh tại phiên họp thường kỳ hàng tháng.

4. VNPT Ninh Bình

- Duy trì HTTT GQTTHC của tỉnh hoạt động an toàn, ổn định cho đến khi hệ thống mới của các Bộ, ngành sẵn sàng vận hành đầy đủ, đảm bảo nguyên tắc không làm gián đoạn dịch vụ.

- Chủ trì xây dựng kịch bản và công cụ để có phương án chuyển đổi dữ liệu tự động (hồ sơ, tài khoản) từ hệ thống tỉnh lên hệ thống tập trung của Bộ theo đúng cấu trúc dữ liệu quy định.

- Đảm bảo việc đồng bộ dữ liệu theo thời gian thực giữa hệ thống tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các hồ sơ còn xử lý tại địa phương.

5. Cơ chế hỗ trợ và báo cáo

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh ngay về Sở KH&CN; qua hệ thống VNForm tại địa chỉ: [**https://form.gov.vn/ajndkeIc**](https://form.gov.vn/ajndkeIc) hoặc quét mã QR kèm theo văn bản này để được hỗ trợ kịp thời.

Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ KH&CN (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo sở KH&CN (để b/c);
- Văn phòng sở (để t/h);
- Lưu: VT, CDS.

HT_02CV

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Tạ Quang Phương

